

Администрация Петрозаводского городского округа
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию детей №74 «Лучик»
(МДОУ «Детский сад № 74»)

ПРИНЯТО:
Общим собранием
коллектива МДОУ
«Детский сад № 74»
Протокол № 1
от 10.02 20 22 г

СОГЛАСОВАНО:
Родительским комитетом
МДОУ «Детский сад № 74»
Протокол № 1
от 15.03 20 22 г



**Положение
о порядке проведения мероприятий по родительскому
контролю за организацией питания
воспитанников МДОУ «Детский сад № 74»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МДОУ «Детский сад № 74» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 № 7-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 276-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., Рекомендациями по проведению оценки соответствия меню обязательным требованиям. Методические рекомендации МР 2.4.0260-21 от 4.10.2021, Порядком доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, утверждённых протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23 апреля 2021 г. № ГД-34/01пр.

1.2. Положение определяет порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в МДОУ «Детский сад № 74» (далее МДОУ).

1.3. Осуществление родительского контроля за организацией питания воспитанников в МДОУ «Детский сад № 74» (далее МДОУ) может осуществляться в форме участия родителей (законных представителей) в работе Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников (далее Комиссия).

2. Задачи Комиссии.

2.1. Пропаганда принципов здорового питания, способствующих укреплению здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в МДОУ.

- 2.3. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания.
- 2.4. Профилактика патологических пищевых привычек.

3. Порядок работы комиссии

- 3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МДОУ.
- 3.2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.
- 3.3. В состав Комиссии входят представители администрации, члены родительского комитета МДОУ.
- 3.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 3.5. Комиссия формируется на основании приказа заведующего МДОУ. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа сроком на один год.
- 3.6. Комиссия осуществляет свою работу по согласованному с руководителем МДОУ графику мониторинга питания
- 3.7. Состав комиссии, порядок работы и порядок доступа комиссии в помещения для приема пищи доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Порядок доступа комиссии в помещения для приема пищи.

- 4.1. Члены комиссии при каждом посещении должны иметь медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства, подтверждающие документы о наличии справки о прохождении вакцинации (OR-код) или справки о перенесенном заболевании коронавирусной инфекции (COVID-19), не позднее чем за пол года с момента начала заболевания или сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) не позднее 3 дней с даты тестирования.
- 4.2. Перед началом работы комиссии ответственный за организацию питания в МДОУ проводит термометрию с отметкой в «Гигиеническом журнале» об отсутствии признаков заболеваний.
- 4.3. Все члены комиссии при посещении помещений для приема пищи, обеспечиваются санитарной одеждой.
- 4.4. Члены комиссии при посещении помещений для приема пищи, соблюдают правила внутреннего распорядка МДОУ и руководствуются в работе Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

5. Функции Комиссии.

- 5.1. Работа Комиссии осуществляется при взаимодействии с МДОУ.
- 5.2. Формы родительского контроля за организацией питания воспитанников, определённые в МДОУ:
 - очное проведение родительского контроля за организацией питания воспитанников;
 - проведение анкетирования родителей (законных представителей) о качестве детского питания в МДОУ.
- 5.3. При организации работы Комиссии в форме очного родительского контроля за организацией питания воспитанников, может быть оценено:
 - соответствие блюд утверждённому меню;
 - соблюдение питьевого режима;
 - соблюдение режима питания (соответствие графику приема пищи);
 - рациональность, сбалансированность меню, отсутствие повторения блюд в течении дня и двух смежных дней;

-формирование у детей культуры правильного питания (образовательные события в плане работы педагога, соблюдение правил личной гигиены воспитанниками, поведение за столом;

-проведение мероприятий по информированию родителей и детей о здоровом питании;

-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд (чистый халат, фартук, головной убор, перчатки, маски)

-условия соблюдения правил личной гигиены;

-санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи (благоприятные условия для приема пищи, санитарное состояние помещений для приема пищи, наличие столовой посуды, сервировка стола);

- проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи.

5.4. При организации работы Комиссии:

- в форме анкетирования (Приложение № 1) Комиссия может участвовать в изучении мнения родителей (законных представителей) воспитанников по организации и улучшению качества питания (анкетирование),

- при организации работы Комиссии в форме очного родительского контроля за организацией питания воспитанников может быть заполнен оценочный лист по одной или нескольким возрастным группам (Приложение № 2),

- при организации работы Комиссии в форме очного родительского контроля за организацией питания воспитанников составляется акт (Приложение № 3).

5.5. По итогам работы Комиссии информация о результатах родительского контроля доводится до сведения родителей (законных представителей) детей любыми доступными способами, через сайт и информационные стенды МДОУ.

6. Права и ответственность Комиссии.

6.1. Комиссия имеет право:

-участвовать в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников в МДОУ;

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации МДОУ в рамках их компетенций;

- участвовать в проведении мероприятий по информированию о здоровом питании;

- информировать родителей (законных представителей) детей, посещающих МДОУ.

6.2. Комиссия не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи;

-отвлекать воспитанников во время приема пищи;

- находится в помещениях для приема пищи вне графика, согласованного с руководителем.

6.2. Ответственность членов Комиссии

- члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

- Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания.

7. Документация Комиссии.

7.1. Работа Комиссии (итоги участия в работе о Комиссии, итоги анкетирования, оценочные листы, акты оформляются членами комиссии. Акты составляются в двух экземплярах.

7.2.Акты подписываются всеми членами Комиссии.

7.3. Акты Комиссии хранятся: один экземпляр акта - у Председателя родительского комитета МДОУ; второй экземпляр – у ответственного за организацию питания МДОУ.

7.4. Срок хранения актов – один год, на период работы Комиссии.

Анкета для родителей "Качество питания в детском саду"

Уважаемые родители!

В нашем детском саду проводится анкетирование с целью проведения мониторинга питания в МДОУ и улучшения работы по организации детского питания.

Просим Вас принять участие в анкетировании.

1. Удовлетворяет ли Вас питание в детском саду? (нужное подчеркнуть)

да

нет

другое

2. Откуда Вы получаете информацию о питании в детском саду (нужное подчеркнуть)

не интересуюсь

смотрю меню в группе

в беседе с другими родителями

3. Как отзывается Ваш ребенок о питании в детском саду?

4. Какие блюда Вы бы исключили из меню детского сада?

5. Как Вы думаете, что необходимо добавить в меню детского сада?

6. Ваш ребенок с удовольствием питается в детском саду? (нужное подчеркнуть)

да

нет

затрудняюсь с ответом

7. Какое любимое \Нелюбимое блюдо Вашего ребенка в детском саду?

Любимое _____

Не любимое _____

9. Знакомитесь ли Вы с наглядной информацией по вопросам здорового питания на стендах (нужное подчеркнуть)

Да, нет, не интересуюсь, не знаю об этом
на сайте МДОУ (ВК)

Да, нет, не интересуюсь, не знаю об этом

10. Какие навыки культуры питания Вы прививаете ребёнку в семье?

11. Оцените питание в детском саду по пятибалльной шкале

1- плохо 2 – скорее плохо, чем хорошо 3 -скорее хорошо, чем плохо 4- хорошо 5-отлично

Спасибо за участие!

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
проведения мониторинга качества организации питания

Название образовательной организации: МДОУ «Детский сад № 74»

Адрес организации:

г. Петрозаводск, ул. Боровая, д. 22/ ул. Профсоюзов, д.13. (нужное подчеркнуть)

Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. родителей _____

Возрастная группа: _____

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	да, но без учета возрастных групп	
	нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	да	
	нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	да	
	нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	да, по всем дням	
	нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	да, по всем дням	
	нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	да	
	нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	да	
	нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	да	
	нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	нет	
	да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	да	
	нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	да	

	нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	да	
	нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	нет	
	да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	да	
	нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	нет	
	да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	нет	
	да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	нет	
	да	

Примерная инструкция по контролю за организацией питания для родителей

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Проверьте, как организовано питание:
 - наличие ежедневного меню, отсутствие одинаковых блюд в смежные дни;
 - отсутствие сколов на столовой посуде;
 - чистота обеденных столов;
 - наличие условий соблюдения детьми правил личной гигиены (предварительное мытье рук, наличие салфеток);
 - наличие чистой и опрятной спецодежды у младшего персонала;
 - объем и вид блюд при порционировании.
4. Проведите выборочный опрос детей на предмет удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.
5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в оценочном листе мониторинга качества организации питания, составьте аналитическую справку.
6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

**АКТ
по итогам контроля за организацией питания**

На основании плана работы Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников в МДОУ «Детский сад № 74» на 20__/20__ уч. год
комиссия в составе:

провела проверку организации и качества питания воспитанников МДОУ «Детский сад №74» с «__»_____ 20__ г. по «__»_____ 20__ г.

Выводы комиссии: _____

Выявленные нарушения: _____

Предложения, рекомендации комиссии: _____

Подписи членов комиссии:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)

Подписи лиц, подлежащих контролю:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)